


Согласованно:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с № 234 «Кроха»


от 29.12.2022 г.

В.В. Тулин



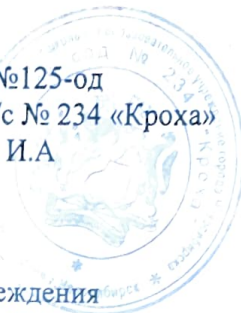
Принято:

на заседании Педагогического совета
МБДОУ д/с № 234 «Кроха»
протокол от 29.12.2022 г. № 2

Утверждено:

Приказ от 29.12.2022 г. №125-од
Заведующий МБДОУ д/с № 234 «Кроха»


Цепелева И.А.



Принято:

на собрании Совета Учреждения
протокол от 29.12.2022 г. № 2

Положение о педагогическом совете МБДОУ д/с №234 «Кроха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №234 «Кроха» комбинированного вида» (далее ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №-273 от 29.12.2012), Постановлением Правительства от 27.10.2011 №2558 «Об утверждении положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом ДОУ;

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления ДОУ;

1.3. Педагогический совет (далее педсовет) — постоянно действующий высший коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников;

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета;

1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педсовета могут входить представители учредителя, родителей воспитанников, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета в зависимости от повестки дня заседания;

1.6. Принятые Педсоветом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами;

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педсовета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества воспитательно-образовательного процесса, его условий и результатов;

- 2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- 2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. Повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- 2.6. Разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- 2.7. Решение вопросов организации воспитательно-образовательного процесса с детьми.

3. Функции Педсовета

Педсовет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает годовой план работы ДОУ;
- 3.2. Обсуждает и утверждает образовательные программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных для использования в ДОУ, в праве разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с ФГОС ДО и условиям его реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- 3.3. Рассматривает вопросы квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 3.4. Заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ;
- 3.5. Заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОУ;
- 3.6. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.7. Определяет стратегию педагогического процесса ДОУ (основные направления образовательной деятельности);
- 3.8. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 3.9. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы;
- 3.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- 3.11. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- 3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления;

3.13. Подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год.

4. Права и ответственность Педсовета

4.1. Педсовет имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении ДООУ;

4.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов иного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете,

4.1.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации;

4.1.4. Принимать решения об изменении общеобразовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;

4.1.5. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.6. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член Педсовета имеет право:

4.2.1. Вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ

4.2.2. Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;

4.2.3. При несогласии с решением Педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

4.3.1. Выполнение плана работы;

4.3.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детей;

4.3.3. Утверждение основной общеобразовательной программы ДООУ;

4.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

5.1. Педагогические советы проводятся в соответствии с годовым планом работы ДООУ, но не реже 4 раз в год;

5.2. На заседания могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, учителя школ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса;

5.3. На заседании Педсовета применяются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение педагогических задач;

5.4. Председатель:

- действует от имени Педсовета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

- организует деятельность Педсовета;

- определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 10 дней до срока проведения о предстоящем заседании;

- контролирует выполнение решений,

- отчитывается о результатах деятельности Педсовета перед Общим собранием ДОУ;

5.5. Педсовет ДОУ избирает из своего состава секретаря сроком на 2 года. Секретарь Педсовета работает на общественных началах;

5.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава Педсовета;

5.7. Каждый член Педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения;

5.8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом ДОУ при равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета;

5.9. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение;

5.10. Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса;

5.11. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях;

5.12. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация

6.1. Заседания Педсовета протоколируются секретарем;

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах ДОУ;

6.3. Материалы Педсовета оформляются и хранятся в специальных папках;

6.4. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение;

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

6.6. Папка протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту;

6.8. На основании решения Педсовета заведующий ДООУ издает приказ с указанием ответственных и сроков выполнения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим ДООУ.

Прошито и
прошумеровано
5/12/16
листа (ов)
Заведующий
И. А. Целева

