

Согласованно:
Председатель профсоюзного комитета
муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска «Детский сад №234
«Кроха» комбинированного вида»

«31» 08 2020г.

Принято:
Собрании трудового коллектива № 1
от «31» 08 2020 года.

Утверждаю:
Заведующий
казенного
образовательного учреждения города
Новосибирска «Детский сад №234
«Кроха» комбинированного вида»

«31» 08 2020г.



Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 234 «Кроха» комбинированного вида» (далее ДОУ).

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, (далее соответственно - организации, работники, Порядок), разработан в соответствии со [статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч.1), ст.6228; 2011, N 29, ст.4291; N 48, ст.6730; 2012, N 50 (ч.4), ст.6954; N 53 (ч.1), ст.7605; 2013, N 19, 2329; N 40 (ч.III), ст.5031; N 52 (ч.I), ст.6961; 2014, N 52 (ч.I), ст.7542).

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствующем порядке:

- уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку путем передачи его в структурное подразделение заместителю заведующего или заведующему организации, или направления такого Уведомления по почте.
- работник передает Уведомление в структурное подразделение заместителю заведующего или заведующему организации, не позднее рабочего дня,

следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

- в случае нахождения работника в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия на рабочее место.
- к Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

- фамилию, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

Регистрация уведомлений

Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации, созданной для выполнения задач, поставленных

перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Поступившее Уведомление регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

По итогам регистрации в журнале регистрации Уведомлений структурное подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выдает работнику, направившему Уведомление, справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. Справка выдается работнику под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле работника.

Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, структурным подразделением или должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданских служащих

1. О поступившем Уведомлении в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется доклад работодателю.
2. По решению работодателя уполномоченным должностным лицом организуется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты регистрации Уведомления.

Организация проверки сведений в случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению работодателя путем направления Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации.

По решению работодателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько территориальных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

3. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:

Проводить беседу с работником;

Изучать представленные работником дополнительные материалы;

Получать от работника пояснения по представленным им материалам;

Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 рабочих дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

5. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю.

Приложение N 1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций,
утвержденному приказом Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и
массовых коммуникаций
от 9 февраля 2015 года N 10

Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством

(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

(указывается время, дата, место (город, адрес))

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием и т.д.)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

Руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение, контактный телефон)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение N 2. Журнал регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральной службой по надзору в
сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций, утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
от 9 февраля 2015 года N 10

Журнал регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений работника

N	Номер, дата Уведомлен ия	Сведения о работнике, направившем Уведомление				Краткое содержан ие Уведом	Ф.И. О. лица,
		Ф.И. О.	документ, удостоверяющ ий личность, - паспорт гражданина РФ; служебное удостоверение (при наличии)	должнос ть	контактн ый номер телефона		