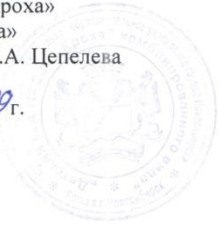


Заведующий муниципального
казенного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 234 «Кроха»
комбинированного вида»

 И.А. Цепелева

«31» августа 2019 г.



Председатель первичной
профсоюзной организации
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения города
Новосибирска «Детский сад № 234 «Кроха»
комбинированного вида»

 Гуня В.В.

Принят на собрании трудового коллектива

«31» августа 2019 г.

Протокол №

Подписано  2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 234 «Кроха» комбинированного вида»**

г. Новосибирск 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной администрацией МКДОУ (далее – Работодатель) и трудовым коллективом МКДОУ для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) – далее Работником, и Работодателем.

1.2. Положение о конфликте интересов педагогического работника муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ города Новосибирска «Детский сад № 234 «Кроха» комбинированного вида» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. и Федерального закона № 273 – ФЗ от 25.12.2008 г., «О противодействии коррупции», с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.4. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.5. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.7. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

2. Организация деятельности

2.1. Членами КТС могут быть:

2.1.1. Представители работников образовательного учреждения.

2.1.2. Представители работодателя.

2.1.3. Председатель Профкома.

2.2. В состав КТС входит 5 человек, избираемых сроком на 3 года следующим образом:

2.2.1. Представители работников Учреждения в количестве 2 (двух) членов избираются на общем собрании коллектива Учреждения. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которые проголосовало более половины участвующих на собрании.

2.2.2. Представители работодателя Учреждения в количестве 2 (двух) членов назначаются заведующей Учреждения.

2.2.3. Представитель профкома назначается по должности.

2.3. При выбытии члена КТС в том же порядке избирается другой член КТС.

2.4. Члены КТС осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2.5. Члены КТС имеют право:

- участвовать в деятельности КТС, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности.

2.6. Члены КТС обязаны:

- строго соблюдать требования трудового законодательства РФ;
- быть справедливыми и беспристрастными;
- соблюдать права участников разбирательства.

2.7. Член КТС может быть досрочно отстранен от деятельности в комиссии по следующим основаниям:

- нарушение членом комиссии требований трудового законодательства, принципов справедливости и беспристрастности;
- совершение поступка, противоречащего целям деятельности комиссии.

2.8. Вопрос о досрочном отстранении члена решается на совещании КТС. Лицо, в отношении которого выдвинут данный вопрос, обязано присутствовать на данном совещании без права голоса. Решение об отстранении принимается большинством голосов от присутствующих членов.

2.9. Члены КТС также могут до истечения срока своих полномочий по собственному желанию выйти из состава комиссии.

2.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.11. На первом заседании комиссии избирается Председатель и его заместитель, а также секретарь.

2.12. Председатель - лицо, организующее деятельность комиссии, в том числе:

- составляет повестку дня;
- назначает дату, время и место проведения заседания, о чем за два дня оповещает остальных членов;
- проводит заседание;

- обеспечивает ведение и хранение документации комиссии, которые надлежащим образом оформлены.

2.13. Заместитель председателя, также избирается из членов комиссии и организует проведение заседания, а также реализует другие его полномочия на время отсутствия Председателя.

2.14. Секретарь, избирается из числа членов комиссии, большинством голосов и организует работу по ведению документации комиссии.

2.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем. Для организационно-технического обеспечения деятельности КТС (делопроизводство, хранение дел, выдача копий решений и выписок из протокола заседания КТС) решением заведующей назначается постоянный работник.

2.16. Комиссия несет ответственность за:

2.16.1. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

3. Порядок рассмотрения заявления

3.1. Прием заявлений в КТС производится в помещении Учреждения, по адресу город Новосибирск, улица Никитина, 13А

3.2. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение. Журнал заполняется по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

3.3. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и администрацию.

3.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, его представителя и заведующего Учреждением. Права представителя работника подтверждаются письменным заявлением работника, уполномочившего его.

3.5. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем работник и администрация должны быть извещены.

В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

3.6. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов.

3.7. Представители профсоюзов могут выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

3.8. По требованию КТС заведующий обязана представить все необходимые расчеты и документы.

3.9. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии.

3.10. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее состав членов.

3.11. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.12. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

3.13. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения.

Решение КТС подписывается председательствующим на заседании и секретарем и заверяется печатью.

3.14. Член КТС, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.15. Копия решения КТС вручается работнику и администрации в 3-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

3.16. Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в районный суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника.

3.17. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в районный суд в 10-дневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

3.18. Решение КТС по трудовым спорам подлежит исполнению администрацией в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

Решение комиссии о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

3.19. В случае неисполнения администрацией Учреждения решений КТС в установленный срок работнику комиссии выдается удостоверение, имеющее силу исполнительного листа по прилагаемой к настоящему Положению форме.

Удостоверение не выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный суд.

3.20. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее 3-месячного срока со дня его получения в районный суд, решение комиссии приводит в исполнение в принудительном порядке судебный исполнитель.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

4.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на заседании общего собрания трудового коллектива и утверждения приказом заведующего Учреждением.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Журнал регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения КТС

№ п. п.	№ удосто верения	Дата выдачи	№ дела	Дата принятия решения	Ф.И.О. работника, получившего удостоверение	Подпись работника, получившего удостоверение	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Дело № _____

Протокол заседания КТС

г.Новосибирск

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия по трудовым спорам МКДОУ города Новосибирска «Детский сад № 234 «Кроха» комбинированого вида» в составе:

председательствующего _____

членовКТС:

секретарь КТС: _____
работника

представителя интересов Работодателя _____

свидетеля _____

специалистов (экспертов) _____

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника _____
МКДОУ города Новосибирска «Детский сад № 234 «Кроха» комбинированого вида»

В заседание КТС явились:

Заявитель

(представитель заявителя): _____

Представитель _____ интересов _____ Работодателя:

Свидетель _____

Специалист(эксперт) _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

Свидетель _____ пояснил следующее:

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.
Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.
Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.
Результаты голосования: за _____ против _____
По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.
Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « ____ » _____ 20 ____ г. после _____ ч.
Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.
Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.
Протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель КТС _____
Члены КТС _____

Секретарь КТС _____

Решение

г.Новосибирск

« _____ » _____ 20 __ г.

Комиссия по трудовым спорам МКДОУ города Новосибирска «Детский сад № 234 «Кроха» комбинированного вида» в составе председателя:

Членов КТС _____

При секретаре _____
рассмотрев дело по заявлению _____ МКДОУ
города Новосибирска «Детский сад № 234 «Кроха» комбинированного
вида» _____

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ

Решила:

Решение может быть обжаловано в мировой (федеральный) суд г. Новосибирск в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.

Решение вступило в законную силу:

Председатель КТС:

Секретарь КТС:

МКДОУ города Новосибирска «Детский сад № 234 «Кроха» комбинированого вида»

**Удостоверение № _____
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам**

Дело № _____ « _____ » _____
(дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам МКДОУ города Новосибирска «Детский сад № 234
«Кроха» комбинированого вида» рассмотрев дело по заявлению

О _____

решила: _____

Удостоверение выдано _____
(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель Комиссии по трудовым спорам _____
(подпись, фамилия)

Место печати

Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

(заполняется судебным приставом – исполнителем)

Судебный пристав – исполнитель

_____ (подпись, фамилия)

Место печати

_____ (наименование подразделения судебных приставов)